



Comune di
Padenghe sul Garda



Modulo di iscrizione

La Ditta (ragione sociale) _____ P.IVA _____

con sede in via _____

CAP _____ Città _____ Prov. _____

Responsabile / Referente _____

Tel. _____ Cell. _____ Sito Internet _____

E-mail _____ **PEC o Codice Univoco** _____

Chiede di partecipare a PADENGHE VERDE nei giorni 10/11/12 maggio 2019

Per esporre quanto segue: _____

Settore merceologico N. _____ Specificare di che utenze necessita l'espositore

(presa elettrica etc). _____

La partecipazione è gratuita per il "settore 1": viene richiesta una caparra, stabilita in € 100,00 indipendentemente dal numero di moduli richiesti, che verrà restituita durante la manifestazione.

Per i "settori 2, 3, 4" la quota di partecipazione è stabilita in € 120,00/a modulo + Iva

Tutti i partecipanti avranno diritto a: allaccio da 1Kw/h, presenza su sito internet, pagina Facebook e Instagram.

RISPEDIRE IL MODULO DI ISCRIZIONE COMPILATO E FIRMATO CON TIMBRO

Alla email segreteria@comune.padenghe.brescia.it o fax 0309907246 - ENTRO IL 31/03/2019.

Contrassegnare l'area merceologica di appartenenza e la quantità di moduli necessari agli espositori per l'allestimento.

Indicare il totale dei mq richiesti

SETTORE MERCEOLOGICO	MODULO	N. MODULI RICHIESTI CON METRATURA
Settore 1 - Architettura paesaggistica - Progettazione e manutenzione giardini	Fino a 200 mq	
Settore 2 - Macchine e attrezzature per il giardinaggio - Arredo giardino	Fino a 50 mq	
Settore 3 - Piccole macchine e attrezzature per il giardinaggio - Sistemi di irrigazione - Impianti solari - Piscine e laghetti	Fino a 25 mq	
Settore 4 - Vendita al dettaglio di piante, fiori, concimi - Oggettistica e artigianato a tema floreale - Stampa di settore	Fino a 12 mq	

N.B. La presentazione della scheda richiesta adesione comporta, da parte della Ditta, l'accettazione di tutte le condizioni e norme stabilite nel regolamento.

Il contratto sarà valido solo a ricevimento di una conferma scritta da parte dell'Organizzazione cui dovrà far seguito il pagamento relativo allo spazio espositivo richiesto.

Data _____

Timbro e firma _____



Regolamento ufficiale

Art.1

La XIII edizione di PADENGHE VERDE si terrà nel centro storico di Padenghe sul Garda (Bs) il 10 – 11 e 12 Maggio 2019 con i seguenti orari:

10 Maggio dalle 13.00 alle 21.30

11 Maggio dalle 10.00 alle 21.30

12 Maggio dalle 10.00 alle 21.30

NON SARA' PERMESSO CHIUDERE GLI STAND PRIMA DELLE ORE 21.30

Art.2

La segreteria organizzativa mette a disposizione le aree e i materiali indicati nella scheda di adesione. Gli spazi espositivi verranno assegnati dall'Amministrazione Comunale a suo insindacabile giudizio. Il pagamento della caparra e della quota di partecipazione entro i termini del presente regolamento dà diritto all'assegnazione del posto, ma non può condizionare la scelta, che verrà fatta dall'Amministrazione Comunale in relazione a valutazioni tecniche ed esigenze organizzative. L'assegnazione verrà fatta a moduli.

Entro il 15 aprile 2019 la segreteria organizzativa confermerà l'assegnazione del posto. Per esigenze tecniche ed organizzative l'Amministrazione comunale potrà spostare l'area già concessa, senza che l'espositore possa vantare alcun diritto e/o risarcimento.

Gli spazi verranno assegnati limitatamente alla disponibilità delle aree e ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale.

Art.3

Il pagamento della quota di partecipazione dovrà essere effettuato al ricevimento della conferma di assegnazione degli spazi a mezzo bonifico bancario intestato a ASSOCIAZIONE PRO LOCO PADENGHE (IBAN: IT 08 Y 08676 54880 000000110699) BCC del Garda, Agenzia di Padenghe sul Garda entro il 26 Aprile 2019

Art.3bis

La caparra di € 100,00 per gli espositori del settore 1 è da versare entro il 21 Aprile 2019 presso l'ufficio della Pro Loco, aperto il Sabato mattina. La caparra verrà restituita durante la manifestazione.

Art.4

Limitatamente alla disponibilità di aree all'interno della manifestazione, l'Amministrazione potrà riservare spazi a titolo gratuito alle scuole, Istituzioni ed Associazioni, non a carattere politico, che ne facciano richiesta.

Art.5

L'allestimento, per i vivaisti, sarà consentito dalle ore 8.00 alle ore 20.00 nei giorni dal 7 maggio al 9 maggio 2019 e dalle ore 8.00 alle ore 12.00 del 10 maggio 2019

per tutti i restanti espositori; tutti gli allestimenti dovranno essere ultimati entro le ore 12.00 del 10 maggio 2019. Nelle giornate dell'esposizione, l'entrata e l'uscita, nonché la movimentazione dei materiali, di macchinari e/o attrezzature, da parte degli espositori, è consentita solo nell'ora antecedente l'orario di apertura. Lo smontaggio degli allestimenti è consentito dalle ore 8.00 alle ore 20.00 del 13 maggio 2019. Dopo tale termine si procederà a trasferire altrove quanto di pertinenza all'espositore, a spese dello stesso. Per i materiali rimasti nelle aree si declina ogni responsabilità per furti e/o danni.

Art.5 bis

Per tutti gli espositori è fatto obbligo garantire un allestimento che non sia solo finalizzato alla vendita.

Art.6

La rinuncia alla partecipazione da parte dell'espositore comunicata per iscritto entro il 30 Aprile 2019 comporta la perdita del 50% della quota/caparra che verrà incamerata dalla Pro Loco. Successivamente a questa data l'intera quota/caparra non verrà restituita. Verranno considerate abbandonate le aree espositive lasciate in condizione di palese incuria nel corso della manifestazione. In tal caso l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di cedere a terzi le aree e l'espositore non potrà richiedere alcun rimborso.

Regolamento ufficiale

Art.7

Ai partecipanti è fatto obbligo di non:

- detenere o utilizzare bombole o recipienti a gas di qualsiasi tipo, riempire o detenere recipienti di combustibile anche se destinati al funzionamento di quanto oggetto dell'esposizione, salvo autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale;
- effettuare prove, dimostrazioni che possano compromettere la sicurezza delle persone o che siano vietate dalle autorità preposte alla prevenzione degli infortuni;
- utilizzare negli allestimenti materiali che non siano ignifughi e/o a norma delle vigenti norme di legge.

Ai partecipanti è inoltre fatto divieto di:

- occupare aree superiori a quelle assegnate;
- cedere e/o scambiare aree anche a titolo gratuito;
- è possibile ospitare, all'interno dell'area, altri soggetti commerciali, fino ad un massimo di 3, i quali non potranno superare il 15% pro-capite della superficie espositiva. Qualora tale quota fosse superata, i titolari saranno assoggettati al pagamento della quota d'iscrizione e godranno di tutti i benefici previsti;
- esporre cartelli, insegne al di fuori delle aree assegnate e/o luoghi diversi da quelli stabiliti dall'Amministrazione Comunale;
- effettuare prove e qualsiasi forma di pubblicità al di fuori delle proprie aree;
- depositare imballi e/o materiali, sostare con veicoli nelle aree assegnate o nelle loro vicinanze, nonché nelle zone adiacenti;
- tenere coperti e non visibili gli oggetti esposti e lasciare incustodite le aree assegnate durante l'apertura della manifestazione;
- per la posa in opera di faretti e/o insegne luminose, utilizzare posatori non autorizzati dall'Amministrazione Comunale cui dovrà essere fatta richiesta preventivamente. L'espositore è tenuto ad installare a propria cura e spese le apparecchiature previste dalla legge per la salvaguardia della sicurezza di persone e cose. Eventuali inosservanze nella fruizione dei servizi tecnici implicano la totale responsabilità, sia civile che penale, del partecipante per i danni causati a persone o cose e autorizzano l'Amministrazione Comunale a sospendere la fornitura dei servizi, salvo il diritto alla riscossione di quanto dovuto.

Art.8

Nel periodo di allestimento, di apertura della mostra e di disallestimento sarà prevista la vigilanza nelle ore notturne (24.00– 07.00)

Art.9

L'espositore che abbia esposto il permesso rilasciato dall'Ente organizzatore ha diritto ad accedere all'area adibita a parcheggio non custodito adiacente alla zona espositiva. Trattandosi di mera concessione in comodato dell'area, l'ente organizzatore non risponde di danni o furti perpetrati da terzi sulle auto o su altri mezzi di trasporto posteggiati. L'ente organizzatore declina sin d'ora ogni responsabilità per danni che derivino all'espositore nel caso non possa accedere, qualsiasi ne sia la causa al posto auto concesso in comodato.

Art.10

L'Amministrazione Comunale non assume alcun obbligo di custodia dei beni (macchinari, merce, etc) posizionati sull'area e sugli spazi assegnati e declina ogni responsabilità per furti, incendi o altre calamità naturali. L'Amministrazione Comunale non è responsabile dei danni a persone o cose dai prodotti esposti, dai mezzi di trasporto utilizzati, dalle macchine in funzionamento, dal personale alle dipendenze dell'espositore, nonché dagli impianti elettrici a qualsiasi titolo utilizzati, prima e dopo lo svolgimento della manifestazione. Ogni responsabilità per danni, furti, atti vandalici di qualsiasi genere avvenuti durante la preparazione, lo svolgimento o la smobilitazione della mostra sono a totale carico degli espositori. L'Amministrazione Comunale non si assume responsabilità alcuna per il verificarsi di tali fatti o fatti diversi che causino danni a persone o cose. L'espositore si impegna a stipulare una propria assicurazione per il furto o gli atti vandalici.

Art.11

Il mancato pagamento di quanto dovuto a qualsiasi titolo dà al Comune facoltà di esercitare un diritto privilegio su quanto contenuto nelle aree (Art. 2786 e ss C.C.) a chiunque appartenga, con ritenzione delle cose e prelazione sul prezzo e sempre con il potere di esercitare tale diritto nella misura che sarà indicata da un consulente giudiziario ai sensi dell'art. 696 del C.P.C.

Regolamento ufficiale

Art.12

L'espositore non potrà realizzare fotografie e/o disegni all'interno degli stand, se non munito di apposita autorizzazione da parte dall'Amministrazione Comunale che si riserva comunque facoltà di fotografare e teleriprendere senza che possa essere esercitata alcuna rivalsa. Qualora all'interno delle aree vengano diffusi filmati con colonne sonore non originali e/o musica non originali, all'espositore è fatto obbligo di regolarizzare l'utilizzo con la Società Italiana Autori ed Editori (SIAE).

Art.13

Se la manifestazione non potesse effettuarsi nel periodo stabilito per cause di forza maggiore o per ragioni di qualsiasi natura, comunque indipendenti dalla volontà del Comune di Padenghe sul Garda, le domande di partecipazione dovranno intendersi automaticamente annullate e gli importi versati, deduzioni fatte delle spese sostenute e degli importi assunti, saranno resi agli iscritti proporzionalmente pro-rata delle quote versate. Qualora la manifestazione, una volta aperta, dovesse venire sospesa per causa di motivi imprevisi, il comune di Padenghe sul Garda non sarà tenuto a rimborsare, nemmeno pro-rata, le quote di adesione incassate.

Art.14

Reclami di qualsiasi natura riguardanti l'organizzazione dovranno essere comunicati per iscritto a mezzo lettera raccomandata all'Amministrazione Comunale entro il giorno successivo alla chiusura della manifestazione stessa. Le lettere di risposta da parte dall'Amministrazione Comunale, saranno inviate al mittente entro 10 giorni dal termine dell'evento.

Art.15

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di risolvere il contratto di partecipazione con effetto immediato, ex art. 1456 C.C, mediante semplice comunicazione scritta da inviarsi all'espositore, in caso di violazione da parte dello stesso, di uno qualsiasi degli obblighi previsti negli articoli delle presenti modalità di partecipazione.

Art.16

Per ogni eventuale controversia derivante dal presente contratto, il Foro competente sarà quello di Brescia.

Art.17

A seguito della L.D.Lgs n. 196/2003 (trattamento dati personali) si fornisce la seguente informativa:
- I dati anagrafici raccolti mediante il presente modulo servono esclusivamente per poter accogliere e dare seguito alla domanda di ammissione in qualità di espositore all'iniziativa, in conformità alle norme e tariffe di partecipazione alla manifestazione stessa.

- I dati vengono conservati presso il Comune di Padenghe s/G ed il loro trattamento potrà avvenire con strumenti manuali e/o informatici tali da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

- L'interessato gode di specifici diritti elencati nell'art. 7 del D. lgs 30/06/2003 n. 196 in relazione al trattamento dei dati personali.

- Titolare e responsabile del trattamento dei dati è il Comune di Padenghe sul Garda.

Per presa visione ed accettazione

Data _____ Timbro e firma _____

UFFICIO TURISMO

Dal lunedì al venerdì mattina dalle 8:30 - 12:30 - Tel. 030 9995644 – 0309995630

Per informazioni tecnico/logistiche durante l'allestimento e lo svolgimento della manifestazione

Tel. 335 7204710 - ELIA